**Памятка для субъектов предпринимательской деятельности по соблюдению обязательных требований по выполнению инвестиционных программ в сфере теплоснабжения**

*Настоящая памятка служит защите прав предпринимателей при проведении в отношении них мероприятий при осуществлении государственного контроля (надзора),* *за выполнением инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, разъясняет основные положения указанных мероприятий.*

*Предназначена для широкого круга читателей.*

**Что такое «проверка» и чем она регламентирована?**

**Проверка** – это совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям   
и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами   
(ст. 2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон № 294-ФЗ)).

**Нормативное регулирование** порядка организации и проведения проверок определено Законом № 294-ФЗ и подзаконными актами.

Согласно постановления Правительства Архангельской области   
от 30.08.2011 № 307-пп **министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области** (далее – министерство) осуществляет государственный контроль за выполнением инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения.

**Профилактика обязательных требований**

Перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении контроля за выполнением инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, утвержден распоряжением министерства от 18.08.2017 № 354-р и размещен на официальном сайте правительства Архангельской области на странице министерства в разделе государственный контроль (надзор) <https://dvinaland.ru/gov/iogv/mintek/docList/>.

Требования, содержащиеся в указанных нормативных правовых актах, исполнимы и могут быть проверены в ходе государственного контроля (надзора).

Все нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, опубликованы в свободном доступе в разделе «Государственный контроль» на официальном сайте министерства – <https://dvinaland.ru/gov/iogv/mintek/>

Руководство по соблюдению обязательных требований для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (субъектов надзора) при осуществлении государственной функции контроля за выполнением инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения опубликовано по адресу: <https://portal.dvinaland.ru/upload/iblock/1b3/Руководство%20по%20соблюдению%20ОТ%20теплоснабжение.pdf>

**Классификация проверок**

Проверки делятся на плановые, внеплановые, выездные   
и документарные.

**Плановые проверки** проводятся на основании разрабатываемых   
и утверждаемых министерством ежегодных планов.

**Ежегодный сводный план** проведения плановых проверок формируется Генеральной прокуратурой Российской Федерации   
и размещается на официальном сайте Генеральной прокуратуры в сети «Интернет» в срок до 31 декабря текущего года. Сводный план проверок   
в Архангельской области размещен на сайте прокуратуры Архангельской области по адресу: [https://www.arhoblprok.ru/ru/checks/spd/.](https://www.arhoblprok.ru/ru/checks/spd/)

**Внеплановые проверки.** Предметом внеплановой проверки является соблюдение предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного   
и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда. (полный перечень определен ст. 10 Закон № 294-ФЗ).

Внеплановая проверка может быть, как выездной, так   
и документарной.

Организация и проведение плановых и внеплановых проверок проводится в соответствии со статьями 9-10 Закона № 294-ФЗ   
и административным регламентом осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики утвержденным Постановлением Правительства Архангельской области от 18.07.2017   
№ 281-пп (далее – Регламент № 281-пп).

Информация о плановых и внеплановых проверках предпринимателей, а также об их результатах вносится в Единый реестр проверок.

Права юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки указаны в главе № 3 Закона № 294-ФЗ.

**Организация государственного контроля (надзора)**

Государственная функция исполняется отделом теплогазоснабжения и топливных ресурсов - структурным подразделением министерства в соответствии с Регламентом № 281-пп. Проверка проводится на основании распоряжения министерства.

**Порядок организации проверки**

1. Направление министерством уведомления регулируемой организации, сведения о которой содержатся в сводном плане проверок на текущий год о предстоящей проверке - не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки;
2. Проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.
3. Документарные проверки проводятся по месту нахождения министерства, срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

Срок проведения документарной проверки в отношении регулируемой организации, которая осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению регулируемой организации, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

1. Выездные проверки проводятся по месту нахождения регулируемой организации и (или) по месту фактического осуществления ее деятельности, срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

1. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах регулируемой организации, имеющихся в распоряжении министерства;

оценить соответствие деятельности регулируемой организации обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

1. По результатам проверки должностным лицом, проводящим проверку, составляется и подписывается акт проверки в двух экземплярах
2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле министерства. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках исполнения государственной функции акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.
3. Регулируемая организация, в отношении которой проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом регулируемая организация вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.
4. Возражения в отношении акта проверки рассматриваются в министерстве в порядке, предусмотренном [подразделом 2.8](consultantplus://offline/ref=A3C622811FAE2CF4515ABF502BB154B42C617A8DC293B74544FCA7DE5FFB28834D01FA18438EACF4A53EDBE96706B3BD44AD7A089E24AA5868A4384917KDG) Регламента   
   № 281-пп

Сотрудники министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области на постоянной основе осуществляют консультирование субъектов предпринимательской деятельности об установленных обязательных требованиях непосредственно в министерстве и по телефонам: **(8182) 200-137, 200-432.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_